

英資中心業務職掌

閔涵主任：

- 1.擴大引進外籍英語教學人員計畫
- 2.雙語生活化校園計畫
- 3.部分工時外籍英語教學助理計畫
- 4.美籍英語教學助理(ETA)/美籍英語教學人員(ETF)獎學金計畫
- 5.英資中心網站內容規劃
- 6.青年百億海外圓夢基金計畫
- 7.臨時交辦事項

John-Michael Lopez Nix：

- 1.辦理外籍英語教學人員之教學輔導及相關業務(教學訪視、觀課及成果彙整)
- 2.辦理外師研習(主題訂定、規劃、邀請講師)及學年度任務成果規劃
- 3.中、外籍英語教學人員事務協調
- 4.外籍英語教學人員訪視與輔導(協同內外聘委員)
- 5.英語/雙語活動規劃與執行(全英公開課、全英授課教案甄選、寒暑假營隊...等)
- 6.臨時交辦事項

施爰：

- 1.協助學術交流基金會ETA/ETF各項事務
- 2.辦理酷英認證活動
- 3.辦理單字王及英語讀者劇場競賽(統籌、規劃執行及成果彙整)
- 4.辦理寒暑假營隊
- 5.辦理英語怪物(暑期英語競賽活動)
- 6.辦理臺東縣各計畫外師聯合成果展
- 7.在地化英語創意活動承辦人
- 8.青年百億海外圓夢基金計畫
- 9.臨時交辦事項

李玟儒：

- 1.英語教育資源中心運作計畫
- 2.其他計畫：國教署高中端計畫及增能研習等
- 3.學生/教師英檢補助承辦人
- 4.先期計畫(英語整體推動、學生競賽及活動、學生寒暑假營隊、科展)
- 5.臺東校園好聲音-學生歌唱比賽
- 6.中小學科展、硝糖火箭、立體火箭繪畫
- 7.臺東南田太空教育館
- 8.青年百億海外圓夢基金計畫
- 9.臨時交代事項

江培妤：

- 1.協助擴大外師引進計畫(包含外師訪視)
- 2.協助部分工時外籍英語教學助理計畫
- 3.外師研習經費核定及協助行政事務
- 4.辦理中外師研習
- 5.辦理教案徵選
- 6.協助全英語公開課
- 7.協助立體火箭繪畫
- 8.青年百億海外圓夢基金計畫
- 9.臨時交代事項

陳亞旻：

- 1.協助中外師研習行政事務
- 2.辦理英語公開課
- 3.辦理戀念臺灣-海外僑民兒童或少年至校短期體驗計畫、國際學伴計畫
- 4.中外師進修研習核銷業務
- 5.數位計畫：雙語學伴(本案已結束，現改為資終科業務)、以遠距教學提升學生英語能力暨陪伴英語學習計畫、偏遠地區學校英語課程遠距直播共學計畫、英語課程遠距教學計畫
- 6.協助核銷(中心電話費等庶務)
- 7.臨時交代事項