

114 學年度臺東縣英語教育資源中心(TEERC)工作組織及業務職掌

職稱/人員	業務職掌
總召集人 何錦尚校長	教育處英資中心代表、統籌業務規劃與執行、代表出席及召開相關會議及訪視。
候用校長 侯乃菁校長	1.2030 雙語政策 - 英語口說展能計畫-(國教署窗口、收發文及府內事務、經費核銷)。 2.2026 臺東博覽會 - 教育館-(規劃展館內容，辦理標案及廠商協調，並執行行政管理、成效回報與經費核銷)。
副召集人 梁閔涵主任	1.擴大引進外籍英語教學人員計畫-(國教署窗口、收發文及府內事務、經費核銷)。 2.雙語生活化計畫-(國教署窗口、收發文及府內事務、經費核銷)。 3.部分工時外籍英語教學助理計畫-(國教署窗口、收發文及府內事務、經費核銷)。 4.學術交流基金會 ETA/ETF-(縣府連絡窗口、收發文及府內事務)。 5.英資中心網站內容規劃。
專業工作人員 本國籍英語教學顧問 待 聘	1.辦理外籍英語教學人員及外籍英語教學助理(含全時及部分工時)之教學輔導及相關業務(教學訪視、觀課及成果彙整)。 2.辦理外師教學訪視計畫(規劃、執行及成果彙整)。 3.中、外籍英語教學人員事務協調。 4.外籍英語教學人員訪視與輔導(協同內外聘委員、基金會顧問)。 5.英語/雙語活動規劃與執行(全英公開課、全英授課教案甄選、寒暑假營隊...等)。
專業工作人員 外籍英語教學顧問 康樂國小 John-Michael	1.辦理外籍英語教學人員之教學輔導及相關業務(教學訪視、觀課及成果彙整)。 2.辦理外師研習(主題訂定、規劃、邀請講師)及學年度任務成果規劃。 3.中、外籍英語教學人員事務協調。 4.外籍英語教學人員訪視與輔導(協同內外聘委員、基金會顧問)。 5.英語/雙語活動規劃與執行(全英公開課、全英授課教案甄選、寒暑假營隊...等)。

工作人員 專職人力 約聘人員 李玟儒	1.英語教育資源中心計畫(協助召集人計畫規劃與執行、國教署窗口、收發文府內事務、經費核銷、撰寫及規劃英語推動相關、各類會議召開執行及聯繫。 2.數位計畫(以數位教學提偏遠地區學生英語力暨陪英語學習計畫、偏遠地區學校英語課程遠距直播共學計畫、國際數位學伴計畫(僑委會)、雙語數位學伴(教育部)：國教署及教育部窗口、收發文及府內事務、經費核銷。 3.其他計畫(戀念臺灣-海外僑民兒童或少年至校短期體驗計畫、教育部國民及學前教育署補助公立國民中小學國外姐妹校互惠機制實施計畫、國教署高中端計畫及增能研習等)：國教署窗口、收發文及府內事務、經費核銷。 4.校園歌唱比賽：籌備比賽、府內事務及新聞稿、比賽相關行政業務、辦理經費事宜。 5.2026 台東博覽會：府內事務及新聞稿、行政業務、辦理經費事宜。 6.課發科總務：辦理科內庶務事宜。
工作人員 專職人力 約聘人員 施爰	1.擴大外師引進計畫 (FET/FETA 入境、簽約、生活協助、協助辦理每月外師研習)。 2.協助部分工時外籍英語教學助理計畫 (業務、會議、生活協助及成果彙整)。 3.協助學術交流基金會 ETA/ETF 各項事務 (業務、會議及成果彙整)。 4.外師研習經費核定及協助行政事務(與外國籍顧問合作)。 5.辦理酷英認證活動及加拿大高貴林聯絡窗口。
工作人員 專職人力 約聘人員 楊仲豪	1.執行口說樂學計畫-中師增能研習、計畫執行成果彙整。 2.中師研習經費核定及協助行政事務(與本國籍顧問合作)。 3.辦理英語讀者劇場(統籌、規劃執行及成果彙整)。 4.協助寒暑假營隊事務。